

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО «СШ по футболу «Металлург»
от «11» 04 2023 г. № 70/1

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАУ ДО «СШ по футболу «Металлург» (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех тренеров-преподавателей. Руководство педагогической деятельностью Учреждения осуществляется Педагогическим советом, действующим в целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель Педагогического совета), его заместители, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, представители учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ, Приказа Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол» и Устава Учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- утверждает по согласованию с Учредителем годовой план работы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем Учебный план Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- анализирует и корректирует программу спортивной подготовки;
- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- выбирает варианты, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации;
- организует дополнительные услуги, в том числе платные;
- утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- утверждает приемные, контрольно-переводные нормативы, принимает решения о переводе обучающихся на следующий тренировочный этап;
- утверждает календарь спортивных мероприятий;
- утверждает списки сборных команд Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по образовательным вопросам, родители спортсменов, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение программы спортивной подготовки;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей тренеров-преподавателей и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.