

ПРИНЯТО:

на Тренерском совете
МАФСУ «СШ «Металлург-Запсиб»

«05» 09 2019 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАФСУ «СШ «Металлург-Запсиб»

Ю.А. Романов



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления спортсменов

Муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа «Металлург-Запсиб»

- 2.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема, перевода, отчисления и условия восстановления спортсменов.
- 2.2. Настоящее Положение принимается решением Тренерского совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Тренерского совета Учреждения и утверждаются приказом директора. После вступления в силу Положения, предыдущая редакция теряет силу.
- 2.3. Настоящее Положение является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 2.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5. При приеме поступающих, требования к их образованию не предъявляются.
- 2.6. В Учреждение для прохождения подготовки принимают детей школьного возраста на основе индивидуального приема, преимущественно от 6 до 18 лет.
- 2.7. Для проведения индивидуального приема поступающих, Учреждение проводит подготовительные занятия, консультации, анкетирование, консультации в индивидуальном порядке.
- 2.8. Организация приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение определена Положением о приемной и апелляционной комиссиях.
- 2.9. При организации приема поступающих, руководители Учреждения обеспечивают соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем официальном сайте и официальном сайте в информационном поле «Интернет» размещает следующую информацию и документы в доступном для ознакомления виде: а) перечень поступающих; б) копии Устава; в) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и проведение тренировочного процесса; г) условия работы приемной и апелляционной комиссий; д) количество бюджетных мест в соответствующем году по этапам подготовки, периодов обучения, а также количество вакантных мест для приема поступающих; е) сроки приема документов; ж) сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году; з) формы отбора поступающих; и) требования, предъявляемые к уровню (физическим, двигательным) способностям и психологическим способностям поступающих.

Новокузнецкий городской округ
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления спортсменов Муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа «Металлург-Запсиб» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 марта 2013 г. № 147 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол» и Уставом МАФСУ «СШ «Металлург-Запсиб» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма, порядок перевода, отчисления и условия восстановления спортсменов.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Тренерского совета Учреждения и утверждается приказом директора на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Тренерского совета Учреждения и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция теряет силу.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки

2.1. Прием лиц для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В Учреждение для прохождения спортивной подготовки принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 6 до 18 лет.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в установленном порядке.

2.6. Организация приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение определена Положением «О приемной и апелляционной комиссиях».

2.7. При организации приема поступающих, руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и проведение тренировочного процесса;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по этапам подготовки, периодов обучения, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в ед. измерения);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.9. Количество поступающих на бюджетной основе определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих, сверх установленного муниципальным заданием количества, на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, размещается в Учреждение на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организация приема лиц для прохождения спортивной подготовки

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Сроки приема документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора в соответствующем году, но не позднее, чем за один месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием лиц для прохождения спортивной подготовки производится по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих.

3.3. Подача письменных заявлений о приеме в Учреждение осуществляется с 1 по 15 сентября.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия имя отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства);
- в заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки, правилами внутреннего распорядка для спортсменов, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорт поступающего);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий по программам спортивной подготовки;
- заявление-согласие на обработку персональных данных.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

4.2. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в ед. измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

4.4. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительным причинам (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденных документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавших апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Решение принимается в соответствии с Положением «О приемной и апелляционной комиссий».

5.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

6. Порядок зачисления лиц для прохождения спортивной подготовки

6.1. Зачисление лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссий до 15 октября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

7. Порядок перевода спортсменов

7.1. Перевод спортсменов с одного этапа подготовки на другой осуществляется при условии выполнения ими требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

7.2. На основании выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовки и положительного решения Тренерского совета директор издает приказ о переводе спортсменов на следующий этап подготовки.

7.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемому в Учреждении виду спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим подготовку по программам спортивной подготовки, не выполнившим, предъявляемым программой, требований, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Такие лица могут, решением Тренерского совета, продолжить подготовку повторно, но не более одного раза, на данном этапе.

7.5. Отдельные лица, проходящие подготовку по программам спортивной подготовки, не достигшие, согласно Федеральных стандартов спортивной подготовки, установленного возраста для перевода в группу следующего этапа подготовки, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока, на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.

8. Основания и порядок отчисления

8.1. Основанием отчисления спортсмена из Учреждения является:

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава;
- установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- ухудшения состояния здоровья спортсмена на основании заключения врача-педиатра, на первых этапах подготовки и на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера на тренировочном этапе;
- личная инициатива спортсменов и их родителей (законных представителей).

8.2. Решение об отчислении спортсмена принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) спортсмена, а в случае, если ребенок состоит на учете, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечительства родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) спортсмена по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4. Тренер обязан в течение трех дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) спортсмена представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении спортсмена.

8.5. Отчисление спортсмена осуществляется приказом директора.

9. Восстановление спортсменов

9.1. Лица, проходившие подготовку по программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление для продолжения прохождения подготовки при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий подготовки, при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

9.2. Восстановление на прохождение подготовки по программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) спортсмена, решением приемной комиссии, на основании выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

7.5. Лицам, проходившим подготовку по программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется, на основании решения Тренерского совета, возможность продолжить подготовку по программе общей физической подготовки на платной основе.